

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W DOMANIEWIE

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (dz. u. z 1996r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz. 496, z 1997r. nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 943, z 1998r. nr 117, poz. 759 i nr 162, poz. 1126 oraz 2000 r. nr 12, poz. 136 i nr 19, poz. 239)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (dz. u. nr 58, poz. 504 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (dz. u. nr 66, poz. 606.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (dz. u. nr 199, poz. 2046 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (dz. u. nr 25, poz. 220)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (dz. u. nr 23, poz. 225)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (dz. u. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222).

Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80 poz. 542, z dnia 9 maja 2007)

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 136 poz. 960 z dnia 20 lipca)

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lutego 2015 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 357; dalej - „ustawa zmieniająca”)

SPIS TREŚCI:	STRONA
Rozdział I - Postanowienia ogólne	4
Rozdział II - Cele i zadania zespołu	5
Rozdział III - Organy zespołu i ich kompetencje	10
Rozdział IV - Organizacja zespołu	17
Rozdział V - Nauczyciele i inni pracownicy zespołu	20
Rozdział VI - Uczniowie zespołu	24
Rozdział VII - Postanowienia końcowe	36
Rozdział VIII – Nowelizacja statutu	36

Statut Zespołu Szkół w Domaniewie zwanego dalej „zespołem” określa organizację:

1. Oddziałów Przedszkolnych w Domaniewie
2. Szkoły Podstawowej w Domaniewie,
3. Gimnazjum w Domaniewie.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1 Typ szkoły: oddziały przedszkolne, szkoła podstawowa i gimnazjum.
- 2 Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Domaniewie. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
- 3 Siedziba Zespołu Szkół: budynek Szkoły Podstawowej w Domaniewie, Domaniew nr 42, 99 – 205 Dalików.

§ 2

1. Zespół jest szkołą publiczną, której organem prowadzącym jest Rada Gminy w Dalikowie.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.
3. Cykl kształcenia trwa: w gimnazjum - 3 lata, w szkole podstawowej – 6 lat, w oddziale przedszkolnym od 1 roku do 3 lat.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału i z oddziału przedszkolnego do domu.
6. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
7. Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do szkoły mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu.
8. Rodzice dzieci dojeżdżających są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

9. Zespół posiada dokumentację, którą prowadzi i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Zespół jest jednostką budżetową.
11. Zespół może prowadzić klasy o rozszerzonym programie edukacyjnym.
12. Zespół może ubiegać się o nadanie mu imienia. Imię nadaje organ prowadzący na łączny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
13. W ramach pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej, np.: wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie sklepiku.
14. Wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy będą organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci,
 - b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - e) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Do najważniejszych zadań oddziału przedszkolnego należą:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

d) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Zespół Szkół w Domaniewie realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

a) umożliwia uczniom zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły podstawowej oraz świadectwa gimnazjum poprzez:

- prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- nauczanie języków obcych,
- korzystanie z technologii informacyjnej
- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
- stworzenie przyjaznych warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia,
- kształcenie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia standardów egzaminacyjnych;

b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
- współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi oraz środowiskiem lokalnym,
- stwarzanie warunków do udziału w konkursach i olimpiadach,

c) wdraża uczniów do samodzielności, odpowiedzialności i życia w duchu tolerancji, akceptacji i harmonii z przyrodą oraz samym sobą,

d) przygotowuje młodzież do określenia celów życiowych i konsekwentnej ich realizacji,

e) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

f) wdraża uczniów do poszanowania godności osobistej oraz promowania własnych postaw etycznych i moralnych, takich jak: pracowitość, mądrość, odpowiedzialność, rzetelność, uczynność i sprawiedliwość,

g) promuje zdrowy i bezpieczny styl życia, organizuje i wspiera działania na rzecz ochrony środowiska,

h) współpracując ze środowiskiem, rozbudza poczucie więzi z miejscem zamieszkania, wdraża do kultywowania tradycji,

- i) zapewnia równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój, wprowadzając go w życie społeczne i kulturalne,
 - j) rozpoznaje, rozbudza i rozwija indywidualne, intelektualne i twórcze uzdolnienia i umiejętności poprzez prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno - korekcyjnych, terapii pedagogicznej i logopedycznej.
4. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
5. Szkoła nie pobiera od rodziców żadnych opłat z tytułu udostępniania im gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 4

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą klasy.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauczania tj. w oddziale przedszkolnym, w kl. I – III, i w kl. IV – VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum.
4. Na uzasadniony wniosek większości rodziców lub uczniów danego oddziału lub klasy Dyrektor zespołu po konsultacji z radą pedagogiczną, przedstawicielami rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego lub rady zespołu, o ile zostanie utworzona, może dokonać zmiany wychowawcy oddziału lub klasy. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 5

1. Zespół zapewnia uczniom:
 - a) pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych przez szkoły wchodzące w jego skład.

- b) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- a) dyżury nauczycieli na terenie zgodnie ze szczegółowym planem dyżurów wywieszonym w pokoju nauczycielskim,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych (zgodność z przepisami),
 - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - e) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i p- poż.,
 - f) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu uczniów,
 - g) kształcenie komunikacyjne na lekcjach techniki i przyrody,
 - h) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji w każdym dniu,
 - i) programy profilaktyczne,
 - j) opracowanie procedur wykonywanych w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia.
10. W trakcie sprawowania dyżuru nauczyciele odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz skutki wynikłe z braku nadzoru.
11. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do zapobiegania niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami, bieganie itp.).
12. W przypadku zaistnienia wypadku nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu.
13. Aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas nieobecności nauczyciela, który powinien dyżurować zgodnie z grafikiem, ustala się zastępstwa ze wszystkich dyżurujących nauczycieli.

§ 6

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła zapewnia:
- a) pomoc psychologiczną i pedagogiczną, poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Poddębicach, współpracą z Sądem Rodzinnym, Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;

- b) zapewnia pomoc materialną na wyrównanie szans edukacyjnych w postaci:
- stypendiów szkolnych przeznaczonych dla uczniów na częściową lub całkowitą refundację kosztów związanych z pobieraniem nauki,
 - zasiłków szkolnych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym uczniów znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (raz lub kilka razy w roku),
 - dofinansowanie dożywiania w szkole.

Powyższe świadczenia o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Dalików w drodze decyzji administracyjnej. Warunki, wymagania, terminy składania wniosków i ich rozpatrywania stanowią odrębne przepisy.

2. Szczególną opieką otacza się uczniów zagrożonych demoralizacją poprzez:
- a) zapewnienie pomocy dydaktycznej,
 - b) organizowanie spotkań z pracownikami policji, sądu dla nieletnich,
 - c) pedagogizację rodziców,
 - d) zapewnienie pomocy psychologicznej w szkole,
 - e) terapię pedagogiczną i psychologiczną,
 - f) realizację odrębnych programów wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym szkoły.

§ 7

1. Celem dostosowania treści i metod nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc w formie:
- a) wydawania zaleceń o odroczeniu obowiązku szkolnego lub jego przyśpieszeniu,
 - b) spotkań terapeutycznych,
 - c) porady psychologicznej i pedagogicznej dla rodziców,
 - d) konsultacji dla uczniów,
 - e) indywidualnej terapii.

§ 8

1. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z niedostosowaniem społecznym i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami:
- a) organizuje indywidualne nauczanie,

- b) zapewnia warunki do tworzenia klas integracyjnych,
 - c) traktuje uczniów jako jednostki mające prawo do szczególnej opieki i pomocy,
 - d) uwzględnia szczególne potrzeby edukacyjne.
2. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie ze świetlicy i stołówki szkolnej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami zespołu są:

- Dyrektor zespołu,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

2. Zespołem kieruje Dyrektor.

3. Zadania i kompetencje Dyrektora zespołu:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zespołu,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) powołuje zespoły zadaniowe nauczycieli;
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- e) jeżeli uchwały Rady nie są zgodne z prawem oświatowym, Dyrektor wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja ta jest ostateczna.
- f) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- h) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- i) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom zespołu,
- j) wnioskuje o nagrody i odznaczenia do wyższych instancji,
- k) dysponuje środkami finansowymi,

- l) opracowuje arkusz organizacyjny i po jego zatwierdzeniu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- m) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz prowadzi ewidencję tego obowiązku i obowiązku nauki,
- n) reprezentuje zespół na zewnątrz,
- o) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim
- p) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- q) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- r) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- s) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- t) ustala na podstawie opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zestaw podręczników obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
- u) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

4 Ponadto Dyrektor:

- a) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- b) organizuje na terenie placówki zajęcia dodatkowe dla uczniów.
- c) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- d) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- e) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników;
- f) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;

g) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem pracy rady.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez Dyrektora komisjach.
6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego,
 - b) na wniosek organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór
 - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie rady pedagogicznej, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem
9. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora zespołu lub o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków. Szczegóły określa regulamin Rady Pedagogicznej. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a protokoły są dostępne dla wszystkich

członków Rady.

13. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje Dyrektor - przewodniczący i protokolant, a członkowie rady są zobowiązani w ciągu 14 dni do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
15. Nieobecności na posiedzeniach Rady jej członkowie usprawiedliwiają przewodniczącemu Rady.
16. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - g) zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, np. Ocenaianie;
17. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje Dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom obowiązkowych czynności w ramach tygodniowego rozkładu zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - c) projekt planu finansowego zespołu,
 - d) propozycje dyrektora zespołu dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych zespołu bądź odwołania ich z tej funkcji,
 - e) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - f) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej jeden cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

g) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego, innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

h) wprowadzenie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

i) wprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

18. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania z wnioskami w sprawie prowadzenia zajęć:

a) dodatkowych;

b) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

c) rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów.

19. Zespoły zadaniowe nauczycieli dokonują wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej jeden cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

§ 11

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców wszystkich uczniów zespołu.

2. Rada Rodziców jest organem, który współpracuje z zespołem w celu uzyskiwania jak najlepszych wyników nauczania, wychowania i opieki, wypracowania jednolitego oddziaływania wychowawczego, a w szczególności:

a) wspiera nauczycieli i wychowawców w działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, głównie w organizacji uroczystości szkolnych i klasowych, wycieczek i innych form spędzania czasu wolnego,

b) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty, może decydować o częstotliwości spotkań z pozostałymi organami zespołu w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące uczniów i zespołu,

c) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności zespołu,

d) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,

e) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego szkoły oraz Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

f) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

szkoły

g) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły

3. Rada Rodziców pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, który jest zgodny ze statutem zespołu.
4. Rada Rodziców gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, a ich wydatkowanie jest określone w regulaminie rady rodziców.
5. Rada Rodziców z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6:
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) w przypadku szkół podstawowych Rada Rodziców oddziału w I etapie edukacyjnym może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego, jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego, jednak nie więcej niż 2 osoby
 - d) opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

§ 12

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
2. Organem reprezentującym samorząd uczniowski jest Rada SU.
3. Zasady wybierania i pracy Rady SU określa regulamin SU uchwalany przez ogół uczniów

w głosowaniu tajnym i powszechnym.

4. Regulamin SU nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać na Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej pod nadzorem opiekuna SU i przy współpracy z nauczycielami zespołu humanistycznego,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, w porozumieniu z opiekunem SU i Dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU według trybu i zasad określonych w regulaminie SU.
6. Decyzje podjęte przez radę Samorządu Uczniowskiego muszą być zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

§ 13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach plenarnych
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora (do 30 kwietnia każdego roku) z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół (do 30 maja każdego roku szkolnego).
3. W arkuszu organizacyjnym zespołu zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu Dyrektor zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz stosownych przepisów oświatowych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Podstawową formą pracy w zespole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie określającym organizację zajęć edukacyjnych.
8. Podział oddziałów na grupy uzależniony jest od zasad wynikających z przepisów prawa dotyczących ramowych planów nauczania oraz możliwości finansowych szkoły, jej warunków bazowych i lokalowych. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z

języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego. Zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, liczących od 10 do 24 uczniów. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, jeżeli liczy on powyżej 24 uczniów.

9. W przypadku oddziałów liczących do 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach z języka obcego można dokonywać za zgodą organu prowadzącego zespół.
10. W przypadku zajęć komputerowych (szkoła podstawowa) oraz informatyki (gimnazjum) klasa dzielona jest w taki sposób, aby każdy uczeń miał swoje stanowisko pracy.
11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych. Mając na uwadze potrzeby uczniów, dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych zajęć sportowych, zajęć pozalekcyjnych, w tym wyrównawczych z przedmiotów oraz kół zainteresowań.
12. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub danego rodzaju wykonywanych ćwiczeń honorowane jest tylko na wniosek lekarza prowadzącego.
13. Szkoła zapewnia uczniom udział w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie oraz religii i etyki. Zajęcia z religii i etyki są oceniane i wliczane do średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów. Jeśli uczeń uczęszcza zarówno na religię, jak i etykę, to na koniec roku otrzymuje ocenę z tego przedmiotu, z którego była ona wyższa.
14. W I etapie edukacyjnym stan liczebny klasy wynosi maksymalnie 25 uczniów. Można pozostawić zwiększony stan liczebny, jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego, jednak nie więcej niż 2 osoby i za zgodą Rady Rodziców
15. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zapewnić wychowawcy nauczyciela wspomagającego w klasach I – III. Te przypadki to: gdy oddział będzie liczył 25 osób (lub powyżej, jeśli dojdą uczniowie w trakcie roku szkolnego) oraz jeżeli dziecko będzie mieć w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zalecenie, że może realizować obowiązek szkolny w placówce ogólnodostępnej.

§ 15

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 16

1. Zespół posiada własną bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią umożliwiającą:
 - a) realizację zadań dydaktyczno - wychowawczych zespołu,
 - b) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela,
 - d) popularyzację wiedzy pedagogicznej i regionalnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w zespole, z których mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i rodzice.
4. Od września 2014 roku biblioteka prowadzi inwentaryzację podręczników szkolnych dotowanych przez Ministerstwo Edukacji.
5. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, przeznaczoną do gromadzenia i przechowywania księgozbioru, umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego. Pełni też funkcję centrum medialnego.
6. Godziny pracy biblioteki zapewniają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
7. Nauczyciel bibliotekarz:
 - a) opracowuje regulamin korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - b) prowadzi komputerową bazę danych,
 - c) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - d) informuje nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - e) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa / konkursy, wystawy, itp./, gromadzi i opracowuje zbiory biblioteczne.
8. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację, ponadto:
 - a) bierze udział w kontroli księgozbioru,
 - b) przejmuje i przekazuje protokolarnie bibliotekę,
 - c) współpracuje z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego.
9. Biblioteka gromadzi, udostępnia i bezpłatnie wypożycza uczniom podręczniki szkolne, materiały edukacyjne oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych

zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. W szkole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z oddziału przedszkolnego 5-ciolatków i dla klas I- III oraz klas IV-VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację odwozów autokarem szkolnym.
3. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo - wychowawczej.
4. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas.
5. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 18

1. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w arkuszu organizacji pracy zespołu na dany rok szkolny. Pracownicy działu administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Pracy i Ustawy o systemie oświaty.
2. Liczbę etatów i stanowisk określa corocznie arkusz organizacji zespołu.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - c) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - d) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,

- e) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- f) prawidłowa realizacja planów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- g) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
- h) kształtowanie odpowiednich postaw moralno - etycznych, wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu zespołu, rodziny, środowiska i kraju,
- i) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej,
- j) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- k) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- l) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez zespół kryteriami,
- m) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów,
- n) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- o) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

5. Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:

- a) dobiera program nauczania do zajęć edukacyjnych dla danego oddziału, ujętych w szkolnym planie nauczania, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
- b) decyduje o wyborze podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
- c) decyduje w sprawach doboru form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- d) jeśli prowadzi koło zainteresowań, decyduje o treści programu koła,
- e) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 19

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel - wychowawca, który przede wszystkim powinien:
 - a) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwość, koleżeństwo i przyjaźń wśród uczniów,
 - b) rozwiązywać ewentualne konflikty w zespole klasowym,
 - c) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego, z poradnią psychologiczno -

pedagogiczną i rodzicami w celu wczesnego wykrywania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,

d) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,

e) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie zespołu oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją zespołu,

f) organizować zebrania klasowe,

g) organizować spotkania indywidualne z rodzicami uczniów w miarę potrzeb

h) współpracować z radą pedagogiczną, rodziną i radą klasową w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, prowadzić działalność służącą upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,

i) inspirować i organizować środowisko lokalne do działań na rzecz zespołu i dążyć do możliwie najpełniejszej integracji zespołu ze środowiskiem,

j) organizować proces orientacji zawodowej wychowanków,

k) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków dla statutowej działalności organizacji uczniowskich oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,

l) wyrabiać w uczniach trwale nawyki uczestnictwa w życiu zespołu i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,

m) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

o) powiadamiać o przewidywanych dla ucznia półrocznych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem półrocza,

n) na koniec każdego półrocza oraz roku szkolnego wystawić każdemu ze swoich wychowanków ocenę z zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

p) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,

q) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej w klasie, w tym głównie: dziennik lekcyjny, e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa.

2. Szczegółowe kryteria, zasady i tryb oceniania oraz sposoby powiadamiania o nich rodziców zawiera dokument Ocenianie.

§ 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Do zadań zespołu między innymi należy:
 - a) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
 - b) wybór programów nauczania do zajęć edukacyjnych i współdziałania w ich realizacji,
 - c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - d) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.
3. Nauczyciele uczący w danym oddziale współpracują z wychowawcą klasy, rodzicami i ściśle realizują program wychowawczy, profilaktyczny i edukacyjny dla danego oddziału w cyklu edukacyjnym.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, a także wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
5. Dyrektor w miarę potrzeb powołuje zespoły problemowo – zadaniowe i komisje.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły,
 - b) wybór i opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - c) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych (np. zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 21

1. Zasady rekrutacji uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły i poza jej obwodem:
 - a) **do oddziału przedszkolnego** w pierwszej kolejności są przyjmowane dzieci z terenu Gminy Dalików
 - b) do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat
 - c) **do Szkoły Podstawowej** w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły,
 - d) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończyło 5 lat,
 - e) ~~na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w miesiącach lipiec – grudzień ukończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, —~~
 - f) ~~decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej podejmuje Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców – jeśli dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym; w przypadku, gdy dziecko sześciolatnie nie było objęte żadną formą wychowania przedszkolnego, może zostać przyjęte do Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, —~~
 - g) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok,
 - h) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół (lub publicznej szkoły podstawowej), w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 - i) **do klasy I gimnazjum** przyjmowani są absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do końca 18 roku życia,
 - j) warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie,
 - k) każdy uczeń ma możliwość dokonania zmiany szkoły poza obwód,
 - l) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do gimnazjum mogą być przyjęci

absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem gimnazjum, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

REKRUTACJA

§ 21a

- ~~1. Obowiązek szkolny uczeń spełnia poprzez uczęszczanie do szkoły. Rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.~~
- ~~2. Na uzasadniony wniosek rodziców ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania według odrębnych przepisów.~~
- ~~3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.~~

§ 21b

- ~~1. Prawo uczęszczania do szkoły mają wszyscy uczniowie z jej obwodu.~~
- ~~2. W przypadku posiadania wolnych miejsc, dyrektor, na wniosek rodziców, może przyjąć do placówki dzieci spoza obwodu szkolnego.~~
- ~~3. Szczegółowe kryteria naboru uczniów do szkoły określa § 21e, § 21f.~~
- ~~4. Szczegółowe kryteria naboru uczniów do oddziału przedszkolnego określa § 21d.~~
- ~~5. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest zapis dziecka w sekretariacie w oparciu o:
 - ~~1) podanie z podpisami obojga rodziców,~~
 - ~~2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka w przypadku oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej,~~
 - ~~3) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie przystąpienia do sprawdzianu w przypadku klasy pierwszej gimnazjum.~~~~
- ~~6. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 21d, § 21e lub § 21f.~~

§ 21e

- ~~1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia niższej klasy i odpisu arkusza ocen szkoły, z której uczeń odszedł.~~
- ~~2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi z innej szkoły są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.~~
- ~~3. Braki wynikające z różnic realizacji ramowego programu nauczania dla danego etapu edukacyjnego uzupełnia uczeń na zasadach uzgodnionych z dyrektorem.~~

§ 21d

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego

- ~~1. Zasady naboru do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Domaniewie Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz. 7) zmieniają się zasady naboru dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach:
 - ~~a) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na następny rok szkolny na wolne miejsca w publicznym przedszkolu.~~
 - ~~b) rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.~~
 - ~~c) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica dziecka złożony do dyrektora przedszkola.~~~~

KRYTERIA NABORU

- ~~2. W pierwszym etapie rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkół w Domaniewie przyjmujemy w pierwszej kolejności: (rodzice składają zgłoszenie)
 - ~~a) Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dalików, spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – dzieci 5-letnie,~~~~

~~b) Dzieci spełniające kryteria ustawowe zgodnie z art. 20e ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o systemie oświaty i zmianie niektórych innych ustaw, czyli:~~

- ~~–wielodzietność rodziny kandydata;~~
- ~~–niepełnosprawność kandydata;~~
- ~~–niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;~~
- ~~–niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;~~
- ~~–niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;~~
- ~~–samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;~~
- ~~–objęcie kandydata pieczą zastępczą.~~

~~w/w kryteria mają jednakową wartość i muszą być potwierdzone wymaganymi w w/w ustawie dokumentami~~

~~3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące Kryteria określone przez dyrektora szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w porozumieniu z organem prowadzącym i punktowane są w następujący sposób: (rodzice składają wniosek)~~

- ~~a) dzieci w wieku 3, 4 lat zamieszkałe na terenie Gminy Dalików (5 pkt.);~~
- ~~b) kontynuujące naukę w oddziale przedszkolnym (5 pkt.);~~
- ~~e) rodzeństwo uczęszczające do oddziału przedszkolnego/szkoły (4 pkt.);~~
- ~~d) dziecko w wieku 4 lat (3 pkt.);~~
- ~~e) obydwój rodziców zatrudnionych na pełnym etacie (2 pkt.);~~
- ~~f) dzieci pracowników oświaty, dla których Gmina Dalików jest organem prowadzącym (1 pkt).~~

~~Uzyskanie najwyższej liczby punktów zwiększa możliwość przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.~~

~~4. Do wniosku dołącza się zgodnie z ustawą:~~

~~a) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 7b ust. 1b, art. 20e ust.2, art. 20f ust.4, art. 20g ust.2, art. 20h ust.3 i 7, art. 20i ust.3, art. 20j ust.3, art. 20k ust.2, art. 20n ust.5, art. 20o ust.3, art. 20p ust. 1 pkt 1 i 2, art. 20q ust.1 i art. 20r ust.3, odpowiednio:~~

- ~~–oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,~~
- ~~–orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,~~
- ~~orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,~~

~~—prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,—~~

~~—dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej~~

~~b) Dokumenty stwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 20c ust.4, art. 20e ust.3, art. 20o ust.4 i art.20p ust.1 pkt 3;—~~

~~e) Opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa o przyjęciu kandydata z problemami zdrowotnymi.—~~

~~d) Akt urodzenia do wglądu.—~~

~~*Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a), b), c), d) składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie, lub urzędowo zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.—*~~

~~*Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica przy równoczesnym okazaniu oryginału dyrektorowi.—*~~

~~5. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach na terenie Gminy Dalików jest ustalany co roku i podawany do wiadomości rodziców~~

~~-~~

~~Zgłoszenie/wniosek stanowi załącznik nr 1 do zasad naboru, oświadczenie o spełnianiu kryteriów załącznik nr 2.—~~

~~*Informacje o procedurze naboru zamieszczone są na stronie szkoły <http://zsdomaniew.pl/>—*~~

§ 21e

Rekrutacja do szkoły podstawowej

~~1. Zasady naboru do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Domaniewie~~

~~Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz. 7) zmieniają się zasady naboru uczniów do szkół.~~

~~a) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na następny rok szkolny na wolne miejsca w publicznej szkole.~~

~~b) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica dziecka złożony do dyrektora szkoły.~~

KRYTERIA NABORU

~~2. W pierwszym etapie do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dalików w obwodzie szkoły. (rodzice składają zgłoszenie)~~

~~3. W drugim etapie do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci (jeżeli szkoła posiada wolne miejsca) na podstawie poniższych kryteriów określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (dla uczniów spoza obwodu szkoły zamieszkałych w Gminie Dalików i w sąsiednich gminach): (rodzice składają wniosek)~~

~~a) kontynuujące naukę w szkole (5 pkt.);~~

~~b) rodzeństwo uczęszczające do oddziału przedszkolnego/szkoły (4 pkt.);~~

~~c) obydwój rodziców zatrudnionych na pełnym etacie (2 pkt.);~~

~~d) dzieci pracowników oświaty, dla których Gmina Dalików jest organem prowadzącym (1 pkt).~~

~~4. Rekrutacja uzupełniająca trwa do 31.08.2014 r.~~

~~Uzyskanie najwyższej liczby punktów zwiększa możliwość przyjęcia ucznia do szkoły.~~

~~5. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do 1 klasy szkoły podstawowej w szkołach na terenie Gminy Dalików jest ustalany co roku i podawany do wiadomości rodziców.~~

-

§ 21f

Rekrutacja do gimnazjum

~~1. Zasady naboru do klasy pierwszej Gimnazjum w Domaniewie.~~

~~Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz. 7) zmieniają się zasady naboru uczniów do szkół.~~

~~a) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na następny rok szkolny na wolne miejsca w publicznej szkole.~~

~~b) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica dziecka złożony do dyrektora szkoły.~~

KRYTERIA NABORU

~~2. W pierwszym etapie do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dalików w obwodzie szkoły (rodzice składają zgłoszenie).~~

~~3. W drugim etapie do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci (jeżeli szkoła posiada wolne miejsca) na podstawie poniższych kryteriów określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (dla uczniów spoza obwodu szkoły zamieszkałych w Gminie Dalików i w sąsiednich gminach): (rodzice składają wniosek)~~

~~a) kontynuujące naukę w szkole (5 pkt.);~~

~~b) rodzeństwo uczęszczające do oddziału przedszkolnego/szkoły (4 pkt.);~~

~~c) obydwój rodziców zatrudnionych na pełnym etacie (2 pkt.);~~

~~d) dzieci pracowników oświaty, dla których Gmina Dalików jest organem prowadzącym (1 pkt).~~

~~Uzyskanie najwyższej liczby punktów zwiększa możliwość przyjęcia ucznia do szkoły.~~

~~4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do gimnazjum w szkołach na terenie Gminy Dalików jest ustalany co roku i podawany do wiadomości rodziców~~

§ 22

1. Uczeń ma **prawo** do:

- a) właściwie organizowanego procesu kształcenia uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- c) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
- d) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnych z Ocenianiem,
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych oraz księgozbioru biblioteki,
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- i) nauki religii/etyki w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów),
- j) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach międzyszkolnych,
- k) dodatkowej pomocy w nauce w ramach konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym,
- l) dnia bez odpytywania wg zasad ustalonych z samorządem uczniowskim,

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:

- Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
- Dzień Dziecka,
- imprezy klasowe: andrzejki, mikołajki, wigilia, walentynki itp. - na naradach klasowych lub po zajęciach lekcyjnych.

3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonej przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń może zwrócić się do:
 - wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - rady samorządu uczniowskiego,
 - rzecznika praw ucznia,
 - dyrektora szkoły.
5. Uczeń w przypadku wyjazdu na zawody, wycieczki jest traktowany jako obecny w szkole, te przepisy reguluje odrębny Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów Zespołu Szkół w Domaniewie.
6. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego korzystania z podręczników szkolnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 23

1. Uczeń ma **obowiązek** przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) szanować i ochraniać przekonania oraz własność innych osób,
 - d) okazywać należyty szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - e) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię szkoły,
 - f) przeciwstawiać się przejawom brutalności, agresji słownej i fizycznej,
 - g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - h) reagować na przejawy brutalnego naruszania godności drugiej osoby,
 - i) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - j) naprawy umyślnie wyrządzonych szkód materialnych,
 - k) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

- 1) przestrzegać regulaminów pracowni szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Na terenie placówki uczeń nie ma prawa bez zgody nauczyciela korzystania z: telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych, kamer i tym podobnego sprzętu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.
5. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził i materialnie jego rodzice.
6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po zakończonych zajęciach.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności.
9. Korzystanie z szatni w szkole oraz obuwie zmienne jest obowiązkowe.
10. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju i obuwia ustalonego przez radę pedagogiczną na określonym typie zajęć, między innymi na wychowaniu fizycznym,
11. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
12. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt - ciemną spódnicę lub spodnie i białą bluzkę (ewent. ciemną sukienkę)
 - b) dla chłopców - ciemne spodnie i białą koszulę (sweter), może być marynarka
13. Na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów schludnego stroju szkolnego:
 - w doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest "miejscem pracy" ucznia,
 - uczeń przestrzega zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 24

1. W szkole obowiązuje system nagród i kar i stosowany wobec uczniów. Rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zawężony tylko w drodze nowelizacji statutu.

a) uczeń nagradzany jest za:

- celujące i bardzo dobre wyniki oraz postępy w nauce i sporcie,
- wzorową i przykładową postawę uczniowską,
- wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom,
- systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom i inne pozytywne działania i osiągnięcia na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego.

b) formy nagród:

- pochwała wychowawcy wobec klasy,
- pochwała dyrektora zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
- podwyższenie oceny z zachowania,
- list pochwalny rady pedagogicznej i dyrektora do rodziców,
- nagroda rzeczowa rady rodziców (ew. dyrektora zespołu),

c) uczenia mogą nagradzać:

- wychowawcy,
- poszczególni nauczyciele przedmiotów,
- opiekun samorządu uczniowskiego,
- dyrektor zespołu,
- rada rodziców.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 25

1. Uczeń otrzymuje karę za nieprzestrzeganie statutu zespołu oraz lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego. Do zachowań niepożądanych należą:

- umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły,
- wejście w kolizję z prawem,
- dopuszczanie się wielokrotnych kradzieży,

- demoralizowanie innych uczniów,
 - palenie tytoniu, picie alkoholu i używanie oraz rozprowadzanie środków odurzających,
 - rażąco naruszanie postanowień statutu zespołu.
2. Uczeń będący świadkiem zachowań niepożądanych w szkole jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
 3. Nauczyciel, który jest świadkiem zachowań niepożądanych lub został o nich poinformowany, ma obowiązek podjąć natychmiastowe działania interwencyjne i zawiadomić o istniejącej sytuacji dyrektora szkoły.
 4. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy,
 - b) naganę wychowawcy klasy,
 - c) naganę dyrektora szkoły,
 - d) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - e) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f) obniżenie oceny z zachowania,
 - g) skierowanie sprawy do Sądu - Wydział Spraw Rodzinnych i Nieletnich,
 - h) przeniesienie do innej szkoły (za zgodą Kuratora),
 - i) skreślenie z listy uczniów.
 5. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od uzyskania kary na piśmie.
 6. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje podanie w ciągu 30 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 7. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
 8. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
 9. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 26

2. Na podstawie Statutu Zespołu Szkół w Domaniewie sporządza się stosowne dokumenty regulujące wewnętrzną pracę szkoły.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Każda szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.
3. Majątek Zespołu Szkół jest częścią majątku gminy (mienia komunalnego) wyodrębnioną organizacyjnie i funkcjonalnie.
4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Dyrektor szkoły zarządza powierzonym mieniem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dalików.
6. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Obsługę administracyjną oraz gospodarki finansowej i materiałowej prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Dalikowie.
8. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
9. Higienę szkolną zabezpiecza Ośrodek Zdrowia w Dalikowie na podstawie odrębnych przepisów.
10. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części mogą występować: dyrektor szkoły, rada rodziców, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

ROZDZIAŁ VIII

NOWELIZACJA STATUTU

§28

1. Organem kompetentnym do ustalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie stosownej uchwały.
2. Zmiany w Statucie reguluje powołana przez Dyrektora komisja statutowa.
3. Nowelizacja statutu oraz niezbędne modyfikacje wynikające ze zmiany przepisów mogą być wprowadzane w zależności od potrzeb.

4. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone z inicjatywy: Dyrektora, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

1. Jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 29 listopada 2011r.

**2. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2011 r. poprzedni statut utracił swoje brzmienie i otrzymał nowe brzmienie.
Zmiany w Statucie wchodzi z życiem z dniem 10 stycznia 2012r.**

**3. Uchwałą Nr 3/2013/2014 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Domaniewie z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie: wprowadzenia zmian do statutu szkoły dodaje się §21a-21f w Rozdziale VI, a §21 traci swoje brzmienie.
Zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2014r.**

**4. Uchwałą Nr 6/2014/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Domaniewie z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie zmian w Statucie dodaje się pkt 5 w §22 Rozdział VI.
Zmiana w Statucie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2015 r.**

**5. Uchwałą Nr 1/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Domaniewie z dnia 10 września 2015 r. w dokonuje się zmian w Statucie.
Zmiana w Statucie wchodzi w życie z dniem 11 września 2015 r.**