

## OCENIENIE – SZKOŁA PODSTAWOWA

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2008 r.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009 r. (Dz. U. z dnia 10 kwietnia 2009 r.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 141).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
13. Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843)

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów regulują zapisy w Przedmiotowych Ocenianiu, które nie powinny się istotnie różnić od ogólnych zasad oceniania.

## Zasady oceniania w Szkole Podstawowej w Domaniewie

### ZASADY OGÓLNE

§ 1. Zasady oceniania w Szkole Podstawowej w Domaniewie wspomaga realizację celów edukacyjnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej.

§ 2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

§ 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### CELE

§ 5. Ocenianie ma na celu:

- a) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej,
- b) sprawdzanie wiadomości, umiejętności oraz postaw ucznia,
- c) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- d) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- f) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

§ 6. Ocenianie obejmuje:

- określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- kryteria ocen zachowania,
- sposoby bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 7. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach edukacyjnych.**

§ 7.1. Oceny są jawne dla ucznia jak również i jego rodziców /prawnych opiekunów/.

§ 7.2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

§ 7.2.1 Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informację, co robią dobrze, a nad czym muszą popracować, a rodzicom o przypadkach szczególnych uzdolnień.

§ 7.3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego: uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają możliwość wglądu do dokumentacji będącej podstawą ocen (**bez możliwości wykonania kopii i tylko na terenie szkoły**).

§ 7.4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 7.5. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu na koniec roku szkolnego otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny

## **§ 8. Terminy i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania.**

§ 8.1. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców (pranych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych uczniów w czasie comiesięcznych zebrań, których grafik zatwierdza się na Radzie Pedagogicznej dotyczącej organizacji roku szkolnego.

§ 8.2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 8.3. Informację, o której mowa w § 8.2 przekazują nauczyciele i wychowawcy w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

§ 8.4. Informacje o postępach ucznia w nauce w formie kart ocen nauczyciel sporządza przynajmniej raz w roku szkolnym (oceny śródroczne).

**§ 9. Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.**

§ 9.1. Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele klas I–III oraz komisje przedmiotowe opracowują wymagania edukacyjne i prezentują je w miejscach ogólnie dostępnych w szkole.

§ 9.2. Wychowawcy klas I–III oraz klas IV–VI osobiście informują rodziców na zebraniach otwartych o wymaganiach edukacyjnych na danym poziomie kształcenia i wskazują miejsce, w którym znajduje się ich szczegółowe opracowanie.

§ 9.3. Wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

§ 9.4. Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem przedmiotowym na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w danej klasie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

§ 9.5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o zasadach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 9.6. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli zawiera dokument „Kryteria oceniania”.

§ 10. Rok szkolny w Szkole Podstawowej składa się z dwóch półroczy. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do piątku w tygodniu, w którym odbyło się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej, jednak nie później niż do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. Drugie półrocze trwa od poniedziałku następnego tygodnia po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

**§ 11. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH I–III:**

§ 11.1. W edukacji wczesnoszkolnej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.

§ 11.2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku

do wymagań edukacyjnych.

**§ 11.3.** W klasach I–III, stosowane są następujące oceny opisowe w formie ustnej lub pisemnej: bieżące, śródroczne, roczne.

**§ 11.4.** Na prośbę rodziców w klasach I–III stosuje się w ciągu roku szkolnego oceny cząstkowe (zgodnie ze skalą oceniania z **§ 11.10.**) za przyswojenie wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania w poszczególnych klasach.

**§ 11.5.** Ocena opisowa nie obejmuje religii i języka angielskiego. Te przedmioty ocenia się według skali z **§ 11.10.**

**§ 11.6.** Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie w klasie: nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić.

**§ 11.7.** Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające: obserwuje pracę ucznia, rozmawia z dzieckiem, pisze recenzje, udziela instrukcji słownej lub pisemnej.

**§ 11.8.** Kontrola bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.

**§ 11.9.** Kontrola doraźna pozwala wrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje: sprawdziany, testy, wypracowania, rozwiązywanie zadań, prace domowe.

**§ 11.10.** Osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym przy pomocy następującej skali:

**celujący (6)**

Uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wykraczającym,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- bardzo chętnie uczestniczy we wszystkich formach zajęć,
- w sposób twórczy rozwiązuje zadania,
- z własnej inicjatywy podejmuje działania,
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
- ma bardzo bogate słownictwo,
- pisze bezbłędnie (pismo kształtne, poprawne),
- starannie i estetycznie prowadzi zeszyty,
- ma szybkie tempo pracy;

**bardzo dobry (5)**

Uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności na poziomie dopełniającym,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i nowych sytuacji,
- chętnie uczestniczy w zajęciach,
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
- ma bogate słownictwo,
- przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy (pismo kształtne, zachowuje proporcje liter),
- starannie prowadzi zeszyty,
- ma szybkie tempo pracy;

**dobry (4)**

Uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności na poziomie rozszerzającym,
- samodzielnie i dokładnie wykonuje zadania, popełnia drobne błędy,
- uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela,
- ma przeciętny zasób słów ,
- przy pisaniu popełnia nieliczne błędy (pismo kształtne),
- zeszyty najczęściej prowadzi starannie,
- ma dobre tempo pracy;

**dostateczny (3)**

Uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym,
- najczęściej samodzielnie wykonuje zadania, ale popełnia błędy,
- nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela,
- ma ubogi zasób słów,
- przy pisaniu popełnia wiele błędów (pismo niekształtne),
- zeszyty prowadzi niestarannie,
- ma dobre tempo pracy;

**dopuszczający (2)**

Uczeń :

- ma braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach na poziomie podstawowym,
- pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
- nie zawsze uczestniczy w zajęciach, często potrzebuje zachęty do pracy,
- ma ubogi zasób słów,
- przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów (pismo niekształtne),
- zeszyty prowadzi niestarannie , czasami tekst jest nieczytelny,
- ma wolne tempo pracy;

**niedostateczny (1)**

Uczeń:

- nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
- nie wykazał opanowania i nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków,
- nie kończy podjętych zadań,
- nie uczestniczy w zajęciach,
- nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela,
- przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów, zapisuje niezrozumiałe wyrazy, nie przepisuje całego tekstu (pismo nieczytelne),
- ma bardzo wolne tempo pracy.

§ 12. Śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w klasach I–III są ocenami opisowymi.

§ 13. Dziennik lekcyjny to dokument, który ukazuje zmiany w zachowaniu i rozwoju dziecka. Kontrolę ciągłą i doraźną systematycznie przeprowadza nauczyciel.

§ 14. Systematyczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka i zawiera wskazówki do pracy dla ucznia i rodziców.

§ 15. Roczna ocena opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka i ma charakter diagnostyczno-informacyjny.

§ 16. Ocenę opisową śródroczną i roczną sporządza wychowawca w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku na podstawie powyższych dokumentów w formie pisemnej.

§ 17. Uczeń otrzymuje informacje (o tym, co poprawnie wykonał, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, nad czym musi jeszcze popracować) – w formie:

- a) ustnej lub pisemnej (ocena bieżąca),
- b) pisemnej (ocena doraźna i semestralna).

§ 18. Rodzice otrzymują informację o rozwoju dziecka (na podstawie zgromadzonych materiałów) w formie:

- a) słownej (na obowiązkowych zebraniach z rodzicami – co miesiąc lub według potrzeb wychowawcy),
- b) pisemnej (śródroczna i roczna – świadectwo).

§ 19. Kserokopia oceny opisowej ucznia za II półrocze danego roku szkolnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 20. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 21. Ucznia I etapu edukacyjnego można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych

przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, poradnię specjalistyczną, lekarza w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 22. Sposoby archiwizowania dokumentacji

Dokumentacja (w postaci kart pracy, testów, prac klasowych, plastycznych, literackich i innych) przechowywana jest przez wychowawców w salach lekcyjnych przez cały rok szkolny.

## § 23. Zasady oceniania w klasach IV–VI

**§ 23.1.** W klasach IV–VI ocenianie bieżące i klasyfikacyjne za półrocze I i II ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według następującej skali cyfrowej:

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry,
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 – niedostateczny.

**§.23.2.** Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).

**§.23.2.1.** Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest oceną pełną – nie można stosować znaków „+” i „-”.

§.23.2.2. W klasach IV-VI można stosować oceny opisowe w formie ustnej lub pisemnej: bieżące, śródroczne, roczne.

**§ 23.3.** Ocenie podlegają następujące formy:

- a) formy ustne: odpowiedzi (dialog, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie, recytacje,
- b) formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, testy różnego typu, prace dodatkowe),
- c) formy pośrednie: referat, własna twórczość i inne,
- d) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

**§ 23.4.** Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych za I i II półrocze w szczególności bierze się pod uwagę następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności: prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, pisanie ze słuchu, testy, odpowiedzi.

**§ 23.5.** W klasach IV–VI komisje powołane przez dyrektora szkoły przeprowadzają wewnątrzszkolne sprawdziany diagnozujące poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

**§ 23.5.1.** Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych indywidualizować wymagania



edukacyjne i kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

**§ 23.6.** Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych według punktowych zasad przyjmuje się procentowy próg oceny pozytywnej (dopuszczającej) i wszystkich następnych ocen, zależny od poziomu nauczania:

L.p.	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny	0%–30%
2.	Dopuszczający	31%–50%
3.	Dostateczny	51%–70%
4.	Dobry	71%–85%
5.	Bardzo dobry	86%–100%
6.	Celujący	Powyżej 100%

**§ 23.7.** Ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

Tygodniowa ilość godzin przeznaczona na realizację przedmiotu	Minimalna ilość ocen bieżących w semestrze (w tym przynajmniej 1 ocena ze sprawdzianu)
1	3
2	6
3 i więcej	8

**§ 23.8.** Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian (prace klasową, test), a w ciągu tygodnia co najwyżej dwa. Każdy sprawdzian (praca klasowa, test) musi być zapowiedziany z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem (termin nauczyciel zapisuje ołówkiem do dziennika dla poinformowania innych nauczycieli).

**§ 23.9.** Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

**§ 23.10.** Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki uczniom w ciągu tygodnia, a sprawdziany, prace klasowe i testy w ciągu dwóch tygodni.

**§ 23.11.** Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną ze sprawdzianu, pracy klasowej lub testu ma prawo ją poprawić tylko raz w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem (szczegółowy zapis dotyczący poprawy prac zawierają PO).

**§ 23.12.** Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania może wykonać zadanie w innym czasie (nie dłuższym niż dwa tygodnie) lub innej formie określonej przez

nauczyciela.

**§ 23.13.** W odniesieniu do **§ 23.12.** ustala się kryterium nadrzędne:

Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad, które ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 23.14.** Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok oceny poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

**§ 23.15.** Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach określonych przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Prawo to nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów.

**§ 23.16.** Uczeń ma prawo poprawić oceny śródroczne i roczne (za wyjątkiem ocen niedostatecznych) na warunkach ustalonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

**§ 23.17.** Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

**§ 23.18.** Ocenę śródroczną i roczną z religii lub etyki włącza do średniej ocen. Jeśli uczeń uczęszcza zarówno na religię, jak i etykę, to na koniec roku otrzymuje ocenę z tego przedmiotu, z którego miał wyższą.

**§ 23.19.** Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 23.20.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen śródrocznej i rocznej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Przez dodatkowe zajęcia edukacyjne rozumie się w tym przypadku:

- a) dodatkowe zajęcia z języka obcego nieujęte w ramowym planie nauczania dla drugiego etapu edukacyjnego,
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

**§ 23.21.** Ocena z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 23.22.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z określonych zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 23.23. Przy zastępstwach doraźnych za innych nauczycieli osoba prowadząca zajęcia ma prawo do wystawiania ocen bieżących w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

§ 23.24. Oceny uzyskane przez ucznia nie wpływają w jednakowy sposób na wystawiane oceny śródroczne i roczne i nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 24. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu wymagań edukacyjnych poprzez:

- a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań na każdym poziomie kształcenia,
- b) badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
- c) udział ucznia w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
- d) udział ucznia w zajęciach świetlicy,
- e) pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
- f) comiesięczne konsultacje nauczycieli przedmiotów dla uczniów i rodziców.

**§ 25. Kryteria oceniania przedmiotowego:**

**ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się wiedzą znacznie wykraczającą poza wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania, twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzyć swoją wiedzę,
- aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym, wyraża własne zdanie i popiera je właściwą argumentacją,
- posługuje się poprawną polszczyzną,
- chętnie bierze udział w konkursach, zawodach sportowych i osiąga sukcesy,

**ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

**ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie nauczania danej klasy,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- potrafi rozróżniać związki przyczynowo-skutkowe,

- korzysta z różnych dóbr kultury ułatwiających mu nabywanie podstawowych wiadomości i umiejętności.

**ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- średnio opanował wiadomości i umiejętności objęte programem danej klasy, ma luki w wiadomościach szczegółowych,
- zabiera głos w dyskusji na temat postawionego problemu, często po zachęcie nauczyciela,
- poprawnie wykonuje zadania obowiązkowe, w jego pracy zauważa się zaangażowanie,

**ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma spore luki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem danej klasy, z szansą ich wypełnienia - ewentualnie przy pomocy nauczyciela,
- jest bierny podczas dyskusji na temat postawionego problemu,
- ćwiczenia, zadania obowiązkowe wykonuje niestarannie,

**ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać / wykonać / zadań o niewielkim stopniu trudności
- brak zainteresowania przedmiotem,
- nie wykonuje zadań obowiązkowych.

## **§ 26. Zasady oceniania zachowania uczniów klas IV–VI:**

**§ 26.1.** Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

**§ 26.2.** Uczniowie mają wgląd do swoich uwag i są na bieżąco informowani o otrzymaniu uwagi.

**§ 26.3.** Ocena z zachowania śródroczna i końcoworoczna ustalana jest w oparciu o szczegółowe kryteria oceniania. Ocena śródroczna i końcoworoczna z zachowania ustalana jest na podstawie półrocznych ocen z poszczególnych obszarów. Ocena końcoworoczna ustalana jest na podstawie dwóch półrocznych ocen wystawionych z poszczególnych obszarów.

**§ 26.3.1** Oceny z zachowania dokonuje wychowawca dwa razy w roku szkolnym przed klasyfikacją śródroczną i końcowo roczną.

**§ 26.3.2 Wychowawca, wystawiając ocenę z zachowania, bierze pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od:**

- zespołu klasowego
- nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne
- innych pracowników szkoły

**§ 26.3.3 Pod koniec półrocza każdy nauczyciel przedstawia swoją propozycję oceny z zachowania dla każdego ucznia, wpisując ją na przygotowaną przez wychowawcę klasy kartę.**

**§ 26.3.4 Wychowawca dokonuje analizy zachowań swoich uczniów, przypisuje uczniowi oceny od nagannej do wzorowej w każdym z obszarów, a następnie wystawia ocenę ostateczną.**

**§ 26.3.5** Wychowawca każdej klasy zobowiązany jest na początku każdego roku szkolnego zapoznać szczegółowo wychowanków i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania które obowiązują w szkole w danym roku szkolnym.

**§ 26.4.** Obowiązuje następująca skala ocen z zachowania – śródroczna i końcoworoczna:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

**§ 26.5.** Wychowawcy wszystkich klas na początku każdego półrocza danego roku szkolnego zobowiązani są założyć w swoich klasach tzw. „Zeszyt pochwał i uwag”, w którym wychowawca i członkowie rady pedagogicznej będą mieli możliwość wpisywania pochwał i uwag poszczególnym uczniom. **„Zeszyt pochwał i uwag”** powinien być opatrzony pieczęcią szkoły, zawierać imię i nazwisko wychowawcy klasy, imiona i nazwiska poszczególnych uczniów w klasie oraz powinien zawierać miejsce na wpisywanie pochwał i przewinień. Każdy taki zeszyt umieszczony zostaje w dzienniku danej klasy z początkiem danego roku szkolnego. Wpisy w zeszycie dokonywane przez wychowawcę lub członka rady pedagogicznej powinny być opatrzone dokładną datą i podpisem.

**§ 26.6.** Przy ocenie należy posiłkować się następującymi wymaganiami:

## I. STOSUNEK DO NAUKI

<b>wz</b>	Uczeń uzyskuje wyniki maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, nie lekceważy nauki mimo posiadanych zdolności.
<b>bdb</b>	Uczeń pracuje na miarę swoich możliwości, predyspozycji, zawsze jest przygotowany do zajęć

<b>db</b>	Uczeń pracuje przeciętne w stosunku do swoich możliwości, stara się, odrabia zadania domowe (sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć)
<b>pop</b>	Uczeń pracuje poniżej swoich możliwości, umiejętności; nika sprawdzianów, odrabiania zadań domowych
<b>ndp</b>	Uczeń często nie odrabia zadań domowych, wybiórczo prowadzi notatki, nie poprawia sprawdzianów, nie uczęszcza na zajęcia dodatkowe; osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce.
<b>nag</b>	Uczeń przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych; notorycznie nie odrabia zadań domowych, nie prowadzi notatek, wyniki w nauce są niedostateczne, nie stara się poprawić ocen.

## II. FREKWENCJA

**§ 29.** Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego przez rodzica usprawiedliwienia nieobecności w szkole nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły (usprawiedliwienia może dokonać także rodzic osobiście lub telefonicznie).

<b>wz</b>	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
<b>bdb</b>	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia (do 3)
<b>db</b>	uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 2) lub spóźnienia (4-6)
<b>pop</b>	uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (3-10) lub spóźnienia (7-10)
<b>ndp</b>	uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (11-20) lub spóźnia się (10-15)
<b>nag</b>	uczeń opuścił powyżej 20 godzin zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych lub ma powyżej 15 spóźnień

## III. POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1. Uczniowie wyłączają telefony komórkowe na czas lekcji.
2. Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie.
3. W razie łamania w/w procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne będą przez nauczyciela odbierane do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru w sekretariacie szkoły

<b>wz</b>	-uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne -odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie -przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń - reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych
<b>bdb</b>	-uczeń dotrzymuje ustalonych terminów ( oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.) -rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań -uczeń przestrzega zakazu, stosuje się do warunków korzystania z telefonów i innych urządzeń

	elektronicznych -dba o bezpieczeństwo swoje i innych
<b>db</b>	-uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania -czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie -uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych -uczeń skorzystał z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, ale po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtórzyła się -uczniowi zdarzyły się drobne uchybienia, np. jednorazowo zapomniał o obuwiu zmiennym
<b>pop</b>	-zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań -rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, dobrze się z nich nie wywiązuje -zdarzyło się, że uczeń opuścił teren szkoły w trakcie zajęć. -uczeń skorzystał z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, nie zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę -uczeń często nie posiada obuwia zmiennego (3-10)
<b>ndp</b>	-uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania -uczeń niechętnie podejmuje zobowiązania -wielokrotnie opuszczał teren szkoły -uczeń wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji -uczeń nie nosi obuwia zmiennego (10-20)
<b>nag</b>	-uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły -uczeń nagrywał, filmował lub fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie -nie przestrzega regulaminów, notorycznie łamie zakazy o czym świadczy częstotliwość uwag.

#### IV. KULTURA OSOBISTA

<b>wz</b>	-uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych -wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów -podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania -uczeń wykazuje się wzorową kulturą osobistą, nigdy nie zdarzyło mu się żadne uchybienie, zarówno w stosunku do kolegów, jak i personelu szkoły
<b>bdb</b>	-uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji -zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów -podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie
<b>db</b>	-uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa -zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów -sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę
<b>pop</b>	-zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, używał wulgaryzmów -sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę -czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę
<b>ndp</b>	-uczeń nie przestrzega zasad kultury osobistej, przeklina, bywa arogancki -bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych
<b>nag</b>	-uczeń zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach -uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów, jest w stosunku do nich arogancki i bezczelny -uczeń wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę

#### V. POSTAWA MORALNA

<b>wz</b>	we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.)
<b>bdb</b>	-w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.) -zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób -swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej
<b>db</b>	-uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.) -reaguje na dostrzeżone przejawy zła -stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób (nie obraża innych) -szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne
<b>pop</b>	Zdarzyło się sporadycznie, że: - uczeń był nieuczciwy, nie zareagował na ewidentny przejaw zła - uchybił godności własnej lub innej osoby - nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej - naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę
<b>ndp</b>	-uczeń często nie przestrzega zasady uczciwości -zwykle nie reaguje na przejawy zła -kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób -nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej i innych członków społeczności szkolnej
<b>nag</b>	uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomowości itd. - uczeń posiada lub pali papierosy, pije alkohol lub używa dopalaczy i narkotyków

## VI. POSTAWA SPOŁECZNA

<b>wz</b>	-uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska -potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innym -cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie - efektywnie (zajmuje miejsca) reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach -otacza stałą opieką uczniów słabszych w nauce
<b>bdb</b>	-uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią -działa aktywnie w organizacjach młodzieżowych w szkole lub poza nią - efektywnie (zajmuje miejsca) reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach -wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska -chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych
<b>db</b>	-uczeń angażuje się w prace na rzecz zespołu -bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska - reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach -dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole -nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych
<b>pop</b>	-uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska -sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy -zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy
<b>ndp</b>	-uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie - niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc
<b>nag</b>	-uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych -nie podejmuje współpracy z innymi

## VII. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY UCZNIA



1. Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzegać właściwego stroju.
2. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy:
  - koszula/bluzka w kolorze białym,
  - spodnie długie granatowe lub czarne, spódnica granatowa lub czarna, bez ozdób, długość oscylująca wokół kolana
3. Na terenie szkoły podczas zajęć, uroczystości itp. uczeń nie może
  - stosować makijażu,
  - farbować włosów, nosić ekstrawaganckich fryzur,
  - malować paznokci, nosić tipsów,
  - nosić: nakryć głowy (np. chustka, czapka, kapelusz, kaptur); bluzek odsłaniających brzuch, plecy, ramiona, spódnic długości mini; obuwia na obcasie; ubrań przezroczystych; dresów, szortów; długich kolczyków, koralu i innej niebezpiecznej biżuterii,
4. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie.

<b>wz</b>	wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń
<b>bdb</b>	–uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne -przestrzega ubioru galowego -dba o swój wygląd, jest czysty i starannie ubrany -zawsze chodzi we właściwym obuwii na terenie szkoły
<b>db</b>	–uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego, -zdarzyło się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia -zdarzyło się uczniowi sporadycznie nie zmienić obuwia, -zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole, ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań
<b>pop</b>	–kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę -kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę o braku zmiany obuwia
<b>ndp</b>	–wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd, higienę, strój - wielokrotnie uczeń nie zmieniał obuwia
<b>nag</b>	–uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego - jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole - uczniowi trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój - uczeń nie zmienia obuwia

## VIII. ZAANGAŻOWANIE W PROJEKT EDUKACYJNY (dotyczy uczniów gimnazjum)

<b>wz</b>	- jest liderem itp
<b>bdb</b>	
<b>db</b>	
<b>pop</b>	
<b>ndp</b>	
<b>nag</b>	

Postanowienia końcowe:

- 1) Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra na koniec danego roku szkolnego.

- 2) Wychowawca klasy informuje również przed końcem każdego półrocza członków Rady Pedagogicznej o proponowanych ocenach z zachowania za pierwsze półrocze i o ocenie końcoworocznej dla poszczególnych uczniów.
- 3) Oceny za zachowanie z pierwszego półrocza i końcoworoczne powinny być również odnotowane w dzienniku lekcyjnym w odpowiednich tabelach.
- 4) **„Zeszyty pochwał i uwag”** z każdego półrocza powinny być przechowywane przez wychowawcę do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) i samych uczniów.
- 5) **Oceny wystawia się według następujących zasad:**
  - uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganna”, nie może mieć wyższej oceny niż „nieodpowiednia”
  - uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „nieodpowiednia”, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
  - uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „poprawna,” nie może mieć wyższej oceny niż bardzo dobra,
  - uczeń, który rażąco naruszył zasady oceniania choć w jednym z kryteriów, może mieć wystawioną ocenę z zachowania „naganna”
  - uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednym z kryteriów i nie otrzymał żadnej oceny cząstkowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcową z zachowania „wzorowa”
  - ocenę „naganna” śródroczną lub roczną za zachowanie wystawia się w przypadku otrzymania dwóch nagan dyrektora szkoły lub trzech ocen „nagannych” cząstkowych z poszczególnych kryteriów.

**§ 26.7.** Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.

**§ 26.8.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie **2 dni** od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych po półroczu/roku, gdy stwierdzą, że wystawiona śródroczna (kończoworoczna) ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**§ 26.9.** Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

**§ 26.10.** Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenianie poziomu określonej wiedzy i umiejętności ucznia (na oceny z zajęć edukacyjnych).

**§ 26.12.** W przypadku dokonywania przewinień wprowadza się kary:

- nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę,
- nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę w obecności uczniów klasy,
- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły,
- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności klasy,

- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora na apelu w obecności uczniów szkoły,
- nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę w obecności rodziców ucznia,
- nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców ucznia,
- w razie braku poprawy zachowania następuje przeniesienie ucznia do innej szkoły na terenie gminy (powiatu) bez zapewnienia dowozów,
- w przypadku przestępstw typu kradzież, rozboje, spożywanie alkoholu, próby brania lub rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły może być powiadomiona policja.

**§ 26.13.** Uczeń, który zachowuje się wzorowo, godnie reprezentuje szkołę, udziela się społecznie może otrzymać pochwałę udzieloną przez:

- nauczyciela przedmiotu,
- wychowawcę,
- dyrektora szkoły.

**§ 27.** Uczeń drugiego etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

**§ 28.** Uczeń klas I-III oraz jego rodzice otrzymują na koniec I półrocza karty oceny opisowej, opracowane przez poszczególnych nauczycieli prowadzących zajęcia w w/w oddziałach zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

**§ 29.** Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego przez rodzica usprawiedliwienia nieobecności w szkole nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły (usprawiedliwienia może dokonać także rodzic osobiście lub telefonicznie).

## **§ 30. KLASYFIKACJA**

**§ 30.1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia.

**§ 30.2.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów i jego zachowania w danym roku szkolnym.

**§ 30.3.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 30.4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 30.5. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

§ 30.6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30.7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na wniosek nauczyciela uczącego w tej klasie jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz ocenie nagannej zachowania.

§ 30.8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 7/2 dni ???** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z paragrafem 17 *Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.*

§ 30.9. Zastrzeżenia składa się z uzasadnieniem na piśmie do dyrektora szkoły, który udziela pisemnej odpowiedzi.

§ 30.10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia w szkole przekraczających połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia oraz braku ocen cząstkowych.

§ 30.11. Uczeń nieklasyfikowany ma prawo zdawać egzamin zgodnie z zasadami określonymi w paragrafie 15 *Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.*

**§ 31. Tryb i forma przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłoszenie zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.**

§ 31.1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 31.1. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.2. Uczeń nieklasyfikowany może otrzymać ocenę pozytywną w klasyfikacji śródrocznej

(rocznej) tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

**§ 31.3.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin egzaminu musi być potwierdzony podpisem rodziców (prawnych opiekunów).

**§ 31.4.** Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych w wyznaczonym terminie nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może zwrócić się do dyrektora szkoły o wyznaczenie innego terminu.

**§ 31.5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

**§ 31.6.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**§ 31.7.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w komisji na własną, uzasadnioną, prośbę, w takim przypadku dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.

**§ 31.8.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.

**§ 31.9.** Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**§ 31.10.** W szczególnych przypadkach uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z wszystkich przedmiotów.

**§ 31.11.** Zestaw pytań ustala egzaminujący w porozumieniu z członkami komisji. Na podstawie egzaminu nauczyciel ustala stopień według obowiązującej skali ocen.

**§ 31.12.** Przewodniczący komisji nadzoruje sporządzanie protokołu zawierającego w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (pytania) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę,

**§ 31.13.** Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny i jest odnotowany w arkuszu ocen ucznia.

**§ 31.14.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 31.13.** Terminu egzaminów klasyfikacyjnych ustala się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w sposób następujący:

- a) za pierwsze półrocze – w pierwszym tygodniu nauki drugiego półrocza,
- b) za drugie półrocze – w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**§ 31.14.** W II etapie edukacyjnym uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 31.15.** Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do dyrektora szkoły złożony do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

**§ 31.16.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**§ 31.17.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**§ 31.18.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

**§ 31.19.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**§ 31.20.** W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły (wicedyrektor),
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

**§ 31.21.** Nauczyciel (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**§ 31.22.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 31.23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 34. PROMOWANIE UCZNIĄ punkt 1.

## § 32. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 32.1. Uczeń ma prawo uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jest ona wg ucznia lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów) zaniżona.

§ 32.2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej składają do wychowawcy klasy podanie z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, opisując wszystkie kryteria oceny.

§ 32.3. Wychowawca klasy w terminie 7 dni od daty wpłynięcia podania (o którym mowa w § 26.3) ponownie rozpatruje zasadność przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniając:

- a) opisane w podaniu kryteria spełnienia oceny, o którą ubiega się uczeń,
- b) opinię nauczycieli,
- c) opinię uczniów danej klasy

§ 32.4. O podjętej decyzji wychowawca klasy informuje osobiście ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej. Podjęta przez wychowawcę klasy decyzja jest ostateczna.

§ 32.5. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 32.3. wychowawca klasy sporządza informację zawierającą:

- a) termin rozpatrzenia podania,
- b) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- c) krótkie uzasadnienie ustalonej oceny.

§ 33. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną wystawia wychowawca klasy, uwzględniając samoocenę ucznia oraz oceny nauczycieli uczących w danej klasie.

## § 34. PROMOWANIE UCZNIĄ

§ 34.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem punktu a, b oraz punktu c.

a) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej z wyjątkiem ucznia klasy VI

b) Uczeń, o którym mowa w paragrafie 34.1a ma obowiązek uzupełnienia podstawowych braków w wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela w czasie pierwszego półrocza nowego

roku szkolnego.

c) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 34.2.** Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI nie kończy szkoły.

**§ 34.3.** Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (z zastrzeżeniem, że oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą być niższe niż ocena dobra) oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

**§ 34.4.** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

**§ 34.5.** Uczeń klasy 0-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu a

a) według Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 156, poz. 1046) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 0-III na podstawie opinii nauczyciela (nauczycieli).

## **§ 35. Przechodzenie uczniów Szkoły Podstawowej w Domaniewie do innych szkół oraz przyjmowanie uczniów do Szkoły Podstawowej w Domaniewie.**

**§ 35.1.** W sytuacji, gdy uczeń SP zmienia szkołę na inną w ciągu roku szkolnego przekazanie ocen częściowych następuje w formie pisemnej w postaci Kart Osiągnięć Ucznia (I etap edukacyjny) lub w skali 1– 6 (II etap edukacyjny) **lub w sposób opisowy.**

**§ 35.2** Przy przyjmowaniu uczniów do SP w Domaniewie, którzy legitymują się odmienną skalą ocen częściowych i śródrocznych następuje przeliczenie ocen wyrażonych punktowo, procentowo, znaczkami itp. na sześciostopniową skalę ocen końcoworocznych po przekazaniu przez szkołę macierzystą kryteriów przeliczania wg zasad oceniania wewnętrznego.

**§ 35.3** Uczeń przechodzący z jednej szkoły do drugiej jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych w uzgodnieniu nauczycieli z dyrektorem i uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami.

## **§ 36. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W KLASIE VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ**



**§ 36.1** W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań.

a) Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

b) Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi, która przygotowuje procedury i arkusze egzaminacyjne do sprawdzianu dla uczniów klasy VI

c) Sprawdzian szóstoklasisty ma charakter powszechny, jest obowiązkowy i ma na celu sprawdzenie umiejętności nabytych w klasach IV – VI;

**§ 36.2** Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się do sprawdzianu mają prawo przystąpić w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i poradni specjalistycznych.

**§ 36.3** Opinia, o której mowa w **§ 36.2**, powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian (nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III).

**§ 36.4** Opinię, o której mowa w **§ 36.2**, rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

**§ 36.5** Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

**§ 36.6** Za przeprowadzenie sprawdzianu odpowiada Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zgodnie z *Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r.*

**§ 36.7** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo go przerwał, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

**§ 36.8** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.

**§ 36.9** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia ze sprawdzianu na wniosek dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub kuratora właściwej jednostki, zgodnie z paragrafem 36 *Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.*

**§ 36.10.** Po przeprowadzonym sprawdzianie zespół nauczycieli dokonuje analizy jego wyników, a także formułuje wnioski do dalszej pracy.

**§ 36.10.** Uczeń lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu lub odpowiedniej części

egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeśli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

**§ 36.11** Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne.

## **§ 37. NAUCZANIE INDYWIDUALNE**

**§ 37.1.** Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

**§ 37.2.** Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

**§ 37.3.** Indywidualne nauczanie jest prowadzone przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły.

**§ 37.4.** W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia - nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

**§ 37.5.** Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

**§ 37.6.** Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 37.7.** W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

**§ 37.8.** Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio wynosi:

- a) dla uczniów przedszkolnego etapu edukacyjnego (klasy wstępnej) - od 4 do 6 godzin
- b) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin
- c) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin.

**§ 37.9.** Tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w **§ 37.8.a** realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla pozostałych uczniów wymienionych

w § 37.8.b i c w ciągu co najmniej 3 dni.

§ 37.11. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania uczniów zerowego etapu edukacyjnego oraz klas I-III powierza się jednemu nauczycielowi.

§ 37.11. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

§ 37.11. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

### § 38. Nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce i zachowaniu.

#### Uczniowie klas I–III (edukacja wczesnoszkolna)

§ 38.1. DYPLOM ZA WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:

- a) zmierza do rozszerzenia swojej wiedzy o otaczającym go świecie,
- b) jego postawa nie budzi zastrzeżeń,
- c) jest kulturalny, zdyscyplinowany, koleżeński,
- d) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób dorosłych w szkole i poza nią,
- e) stara się być samodzielnym i twórczym,
- f) sumiennie podchodzi do obowiązków szkolnych,
- g) godnie reprezentuje swoją klasę na terenie szkoły,
- h) nie oszukuje,
- i) nie obmawia,
- j) nie krzywdzi innych.

§ 38.2. NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- a) który brał udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i wyższego szczebla,
- b) za aktywną pracę na rzecz klasy i szkoły (nie jest wymagana wysoka średnia).

§ 38.3. LIST GRATULACYJNY DLA RODZICÓW otrzymują:

- a) rodzice ucznia, który otrzymał wyróżniające wyniki w nauce
- b) rodzice za pracę społeczną na rzecz szkoły.

#### Uczniowie klas IV–V

§ 38.4. ŚWIADECTWO Z WYRÓŻNIENIEM otrzymuje uczeń, który:

- a) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co -najmniej bardzo dobre zachowanie.

**§ 38.5. NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:**

- a) który wyróżnia się wynikami w nauce oraz zaangażowaniem w prace społeczne

**§ 38.6. LIST GRATULACYJNY DLA RODZICÓW otrzymują:**

- c) rodzice ucznia, który otrzymał wyróżniające wyniki w nauce
- a) rodzice za pracę społeczną na rzecz szkoły.

**§ 39. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:**

- a) arkusz ocen,
- b) dziennik lekcyjny,
- c) karty ocen informujące o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- d) zeszyt informacji o uczniach,
- e) dokumentacja pedagoga szkoły.

**§ 39.1.** Zeszyt informacji o uczniach powinien zawierać uwagi i pochwały oraz informacje o różnych formach stosowanych nagród.

**§ 40.** Ewaluacji szkolnego systemu oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym „Zespół ds. monitoringu i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania” powołany przez dyrektora w drodze zarządzenia.

**§ 40.1.** Wszelkich zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez zespół, o którym mowa w § 40.

**§ 41.** W sprawach nieuregulowanych szkolnym systemem oceniania zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

**§ 41.1.** załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

- a) wymagania edukacyjne zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego,
- b) przedmiotowe systemy oceniania,
- c) karty ocen.

**§ 42. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 42.1.** Integralną częścią WSO są przedmiotowe systemy oceniania i kryteria oceny zachowania.

**§ 42.2.** Zmiany w WSO mogą być dokonywane tylko przez Radę Pedagogiczną na mocy stosownej uchwały.

**§ 42.3.** Warunki nauki poza szkołą stanowią odrębne przepisy

---

**§ 30.** Dotychczasowe Ocenianie traci swoją moc z dniem 10 września 2015 roku i otrzymuje nowe brzmienie, uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 11 września 2015 roku.